

項目	No.	質問内容	回答
j グ ラ ン ツ 申 請 に つ い て	1	jGrantsの申請は初めてなので、どのようにすればよいか教えてほしい。	jGrantsのサイトに「申請の流れ」の記載がありますので、そちらをご確認ください。「事業者クイックマニュアル」も確認できます。 URL : <a href="https://www.jgrants-portal.go.jp/request-flow">https://www.jgrants-portal.go.jp/request-flow</a>
	2	jGrantsで申請する際、ログイン時にIDを求められます。	jGrantsのログインに「GビズID」が必要になります。初めての方は「GビズID」を取得し、ログインしてください。 ※「GビズID」取得に2～3週間ほどかかります。
	3	jGrantsのログインパスワードを忘れてしまいました。	jGrantsのサイトの「よくある質問」の「Q3-2」をご確認ください。 URL : <a href="https://www.jgrants-portal.go.jp/faq">https://www.jgrants-portal.go.jp/faq</a>
	4	jGrantsにログイン時のパスワード入力後、コードの入力も必要ですか？	ログイン時は、パスワードの他にワンタイムパスワードも必要になります。登録した携帯電話に送られてきたコードを入力してください。
	5	jGrants申請時に必要となる添付書類を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「令和6年度居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業費補助金」 上記Excelデータに必要事項を入力したデータ</li> <li>●「勤務形態一覧表（勤務シフト表）」のPDFデータ ※申請した月のもの</li> <li>●「事務職員の雇入れ通知書（写し）」のPDFデータ 上記をアップロードしてください。</li> </ul>
事 務 職 員 に つ い て	6	事務職員が複数名いますが、全員分申請できますか。	各事業所で1名分申請可能です。
	7	事務職員の勤務場所について、条件を教えてください。	東京都内に所在し、申請法人が運営する居宅介護支援事業所になります。
	8	複数の介護関係の事業所があるのですが、全て申請できますか。	居宅介護支援事業所が対象となります。
	9	事務職員が1人なので、訪問介護の事業所と両方を兼務しています。その場合でも申請できますか。	居宅介護支援事業所と他事業所と兼務している事務職員は対象外となります。
	10	介護職員に事務職員としても兼務してもらっています。その場合でも申請できますか。	多職種を兼務している事務職員は対象外となります。 (役員との兼務の場合は対象になります)
	11	事務職員が派遣社員ですが、その場合でも申請できますか。	事業所に直接雇用されていないため、補助の対象外となります。
	12	現在の事務職員が12月末で退職し、1月から別の事務職員が勤務します。その場合はどのように申請すればよいでしょうか。	Aさんが令和6年4月～12月まで働いており、12月末に退社。 Bさんが令和7年1月～3月まで働く場合（2名分重なる月がない）は、Aさん、Bさんそれぞれ申請（2回）することが可能です。
	13	今後、事務職員を採用する予定ですが、採用予定の時点で申請はできますか？	事務職員に支払った給与の実績に対する補助のため、採用見込みでの申請はできません。
	14	現在休職中の事務員について申請はできますか？	就労実績がある事務職員の人件費に対する補助金になるため、休職中の場合は申請ができません。
	15	他の自治体から補助金を受給していても申請できますか？	都からの補助金よりも、先に他の自治体から事務職員に係る補助金を受取っている場合は、申請はできません。

項目	No.	質問内容	回答
申請について	16	交付申請はいつまでできますか。	交付申請は、jGrantsからの申請は令和6年12月27日までとなります。郵送の場合は令和6年12月27日必着となります。
	17	交付決定のメール（紙申請の場合は、交付決定通知が郵送で届きます）がきたのですが、実績報告をしてよいのでしょうか。	jGrantsのマイページから実績報告ができます。実績報告の受付期間は令和7年1月6日から3月31日までとなります。
	18	交付申請はしていますが、まだ交付決定通知がきていません。先に実績報告をしてよいのでしょうか。	交付決定のメール（紙申請の場合は、郵送される交付決定通知）を確認してから、実績報告を行ってください。実績報告期間は、令和7年1/6～3/31までとなります。
	19	（別記様式第1号別紙1の）「総事業費」は、1年分でしょうか？	令和6年の4月～令和7年3月までの1年分になります。
	20	（別記様式第1号別紙1の）「寄付金その他の収入額」の「その他」とは、どのような項目のことでしょうか。	人件費に充てることのできる寄付金以外の外部経費になります。
	21	（別記様式第1号別紙2の）「雇用期間」について、今後も引き続き勤務していただく場合、「至」はどのように入力すればよいのでしょうか。	令和7年3月31日と入力してください。
	22	人件費に交通費は含まれますか。	人件費（給料、報酬、賃金、法定福利費、福利厚生費、賞与及び手当※を含む）、手当に交通費も含まれます。
	23	所定労働時間が9：00～17：00ですが、19：00まで業務に従事してもらった月もあります。その期間の賃金も含めて申請してよいのでしょうか。	所定労働時間を超える労働に対する賃金や手当は、補助の対象外となるため、申請額は所定労働時間内の人件費のみとなります。
	24	「勤務形態一覧表」はいつの分を提出すればよいのでしょうか。	交付申請をする月のものを提出してください。
	25	「事務職員の雇入れ通知書（写し）」に記載されている氏名が旧姓です。その場合、他に提出する書類はありますか。	新姓が確認できる、運転免許証や保険証又は戸籍謄本（抄本）のコピーを提出してください。
	26	交付決定通知後に金額の変更があった場合、どのようにすればよいのでしょうか。	交付決定通知後の場合は、変更交付申請書を提出してください。
27	jGrantsからうまく申請ができない場合、どのようにしたらよいのでしょうか。	申請データをダウンロードし、必要事項を記入して印刷し押印したものの、その他必要書類を郵送にて申請することもできます。 【郵送先】〒168-0072 東京都杉並区高井戸東3-33-15 5階 「東京都居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業事務局」宛	
郵送申請について	28	郵送申請時の必要となる添付書類を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「令和6年度居宅介護支援事業所事務職員雇用支援事業費補助金」上記Excelデータに必要事項を入力後の全シート印刷したもの</li> <li>●「勤務形態一覧表（勤務シフト表）」のコピー※申請した月のもの</li> <li>●「事務職員の雇入れ通知書（写し）」のコピー</li> <li>●「印鑑証明書（原本）」※3か月以内のもの</li> </ul> 上記をご郵送ください。
	29	郵送にて交付申請する場合、締切りの12月27日に申請書類を投函すればよいのでしょうか。	締切日の <b>12月27日必着</b> となります。郵便事情等で遅れた場合も認められませんので、余裕を持ったご対応をお願いします。
	30	郵送申請の場合、Excelデータの出力に押印は必要でしょうか。	郵送申請の場合は、押印は必要です。印鑑証明書と同じ印で押印いただくようご注意ください。 また、捨印も必要になります。
	31	郵送申請の場合、印鑑証明書は必要でしょうか。	郵送申請の場合は、印鑑証明書（原本）の提出が必要になります。 3か月以内に取得したものを提出してください。